PATVIRTINTA
Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio d.
įsakymu V-

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS 2025–2026 M. M. UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano tikslas – atsižvelgiant į bendruosius ugdymo programų reikalavimus, suformuoti gimnazijos ugdymo turinį bei aprašyti ugdymo proceso organizavimą.

Gimnazijos ugdymo turinys formuojamas pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius, rengiant gimnazijos ugdymo planą vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais. Gimnazijos ugdymo plano projektas derinamas su Gimnazijos taryba ir Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėju.

2. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas, siekia, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų bei įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazija vadovaujasi Stasio Šalkauskio sukurtais visuminio ugdymo principais, kurių esmė – 4 žmogaus sričių (dvasios, kūno, proto, kūrybiškumo) ugdymas.

4. Atsižvelgiant į Šiaulių miesto švietimo bendruomenės tikslus gimnazijoje siekiama mokytojų profesionalumo, įgyvendinamos kompleksinės įtraukiojo ugdymo priemonės, tobulinamas gabiųjų mokinių ugdymas, puoselėjamas pozityvus gimnazijos mikroklimatas, atliepiami

individualūs mokinių ugdymosi poreikiai. Erasmus+ akreditacijoje išsikelti tikslai iš įgyvendinamos veiklos taip pat suteikia galimybes įgyvendinti numatytus siekius.

5. Gimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano uždaviniai:

5.1. Gerinti mokinių pasiekimus gimnazijoje plėtojant tinklaveiką ir tęsiant „Tūkstantmečio mokyklos“ programos įgyvendinimo metu pradėtas veiklas bei taikant Kokybės vadybos sistemą „Nuolatinis tobulinimas švietime“.

5.2. Gerinti pamokos kokybę, skatinant mokytojų lyderystę, vedant atviras pamokas bei stebint kolegų pamokas.

5.3. Ugdyti mokytojų skaitmeninę kompetenciją, akcentuojant dirbtinio intelekto naudojimą mokymo(si) tikslams.

II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2026 m. rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d. ir baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis
I–II	2026-06-12	180
III	2026-06-12	180
IV	2026-05-29	170

7. Gimnazijoje ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais:

7.1. pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 16 d.

7.2. antras pusmetis: sausio 19 d. – birželio 12 d. (IV kl. – gegužės 29 d.)

8. Pamokos pradedamos 8.00 val.

9. Mokinių atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2025 m. lapkričio 3 d.	2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų)	2025 m. gruodžio 24 d.	2026 m. sausio 4 d.
Žiemos	2026 m. vasario 16 d.	2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų)	2026 m. balandžio 6 d.	2026 m. balandžio 12 d.
Vasaros (I–III kl.)	2026 m. birželio 13 d.	2026 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros (IV kl.)	Pasibaigus brandos egzaminų sesijai	2026 m. rugpjūčio 31 d.

10.Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

10.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

11.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

11.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

11.Svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymas pagal laiką - ugdymo proceso organizavimo kalendorius:

Klasė	Veikla	Dalykai/asmenys	Data
I	Susipažinimas su S. Šalkauskio ugdymo filosofija	Visi dalykai	2025 m. rugsėjo 1–12 d.
	Diagnostiniai testai	Lietuvių kalba ir literatūra, matematika, užsienio kalba, istorija, geografija, fizika, chemija, biologija	2025 m. rugsėjo 8–26 d.
	Klasės tėvų susirinkimas	Klasės vadovas, tėvai, matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	2025 m. rugsėjo mėn.
	„Šiaulių bėgimas 2025“	Mokiniai, fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai	2025 m. rugsėjo 22 d.
	Trišaliai pokalbiai	Klasės vadovas, mokinys, tėtis, mama	2025 m. spalio mėn.
	Trišaliai pokalbiai	Klasės vadovas, mokinys, tėtis, mama	2026 m. balandžio mėn.
	Trišaliai pokalbiai	Dalyko mokytojas, mokinys, tėtis, mama	2026 m. vasario mėn.
	Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga.	Mokiniai	2026 m. birželio 3–5 d. (Ia, Ib, Ic klasės) birželio 8–10 d. (Id, Ie, Im klasės)
	Bendruomenės padėkos renginys „Į kalną, į viršūnes“	Mokiniai, tėvai	2026 m. birželio 10 d.
II	Dalykinių projektų pasirinkimas	Visi dalykai	2025 m. rugsėjo 2 d.
	Klasės tėvų susirinkimas	Klasės vadovas, tėvai	2025 m. rugsėjo mėn.
	„Šiaulių bėgimas 2025“	Mokiniai, fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai	2025 m. rugsėjo 22 d.
	Trišaliai pokalbiai	Klasės vadovas, mokinys, tėtis, mama	2026 m. balandžio mėn.
	Trišaliai pokalbiai	Dalyko mokytojas, mokinys, tėtis, mama	2026 m. vasario mėn.

	Supažindinimas su PUPP tvarkos aprašu	Mokiniai, klasės vadovas, formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas	2025 m. rugsėjo mėn.
	PUPP lietuvių kalba ir literatūra raštu (pagrindinė sesija)	Lietuvių kalba ir literatūra	2026 m. gegužės 7 d.
	PUPP matematika (pagrindinė sesija)	Matematika	2026 m. gegužės 13 d.
	PUPP lietuvių kalba ir literatūra raštu (pakartotinė sesija)	Lietuvių kalba ir literatūra	2026 m. birželio 17 d.
	PUPP matematika (pakartotinė sesija)	Matematika	2026 m. birželio 19 d.
	Dalykinių projektų pristatymas	Mokiniai, dalykų mokytojai	2026 m. sausio mėn.
	Bendruomenės padėkos renginys „Į kalną, į viršūnes“	Mokiniai, tėvai	2026 m. birželio 10 d.
III	Mokymosi tarnaujant projektų partnerių paieška	Mokiniai, klasių vadovai	2025 m. rugsėjo 2–19 d.
	Klasės tėvų susirinkimas	Klasės vadovas, tėvai	2025 m. rugsėjo mėn.
	„Šiaulių bėgimas 2025“	Mokiniai, fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai	2025 m. rugsėjo 22 d.
	Supažindinimas su VBE tvarkos aprašu ir VBE tvarkaraščiu	Mokiniai, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025 m. rugsėjo mėn.
	Mokymosi tarnaujant projektų pristatymas	Mokiniai, klasių vadovai	2026 m. sausio mėn.
	Brandos egzaminų pirma dalis	Lietuvių kalba ir literatūra, matematika, anglų kalba, istorija, geografija, fizika, chemija, biologija, inžinerinės technologijos, informatika, ekonomika ir verslumas	Pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatytą tvarkaraštį
	Trišaliai pokalbiai	Klasės vadovas, mokinys, tėtis, mama	2026 m. balandžio mėn.
	Trišaliai pokalbiai	Dalyko mokytojas, mokinys, tėtis, mama	2026 m. vasario mėn.
	Bendruomenės padėkos renginys „Į kalną, į viršūnes“	Mokiniai, tėvai	2026 m. birželio 10 d.

IV	Mokymosi tarnaujant projektų komandų formavimas ir veiklų numatymas	Mokiniai, klasių vadovai	2025 m. rugsėjo 2–19 d.
	Klasės tėvų susirinkimas	Klasės vadovas, tėvai	2025 m. rugsėjo mėn.
	Brandos egzaminai	Lietuvių kalba ir literatūra, matematika, anglų kalba, istorija, geografija, fizika, chemija, biologija, inžinerinės technologijos, informatika, ekonomika ir verslumas	Pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatytą tvarkaraštį
	Mokiniai, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025 m. rugsėjo mėn.	Supažindinimas su VBE tvarkos aprašu ir VBE tvarkaraščiu
	Mokymosi tarnaujant projekto – Šimtadienio spektaklio pristatymas	Mokiniai	2026 m. vasario 27 d.
	Mokymosi tarnaujant projektų pristatymas	Mokiniai, klasių vadovai	2025-2026 m. m.
	Trišaliai pokalbiai	Dalyko mokytojas, mokinys, tėtis, mama	2026 m. vasario mėn.
	Paskutinis skambutis	Mokiniai	2026gegužės 22 d.

12. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtis. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatomas gimnazijos 2025-2026 m. m. ugdymo plano priede „Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“.

ANTRAS SKIRSNIS
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

14. Ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams.

15. Gimnazijoje mokymo procesas gali būti organizuojamas kasdieniu, nuotoliniu, savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

16. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku ugdymo proceso būdu, gimnazija teikia konsultacijas – iki 15% metinių valandų, skiriamų atitinkamam dalykui.

17. Konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniam mokinių skaičiui. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

18. Ugdymo turinys planuojamas pagal dalykų metodinių grupių nusistatytas formas (rengiami ilgalaikiai planai).

19. Per mokslo metus ilgalaikiai planai gali būti koreguojami.

20. Dalykų modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos (jei nėra Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų) rengiamos vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535.

21. Ilgalaikiai planai ir programos aptariami metodinėse grupėse ir pateikiami pagal kuruojamas sritis direktoriaus pavaduotojui ugdymui, neformaliojo švietimo ar formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui derinti iki rugsėjo 1 d.

22. Rengiamas klasės veiklos planas.

23. Klasių veiklos planai, kuriuose taip pat suplanuotos kokybės vadybos sistemos „Nuolatinis tobulinimas švietime“ veiklos, derinami su formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėju iki rugsėjo 12 d.

24. 2025 m. rugpjūčio 28 d., siekiant padėti I klasių mokiniams sėkmingai adaptuotis, organizuojama vienos dienos stovykla „UOGA“. Stovyklos veiklą koordinuoja Neformaliojo švietimo skyriaus vedėjas. Šioje veikloje dalyvauja klasių vadovai, Mokinių parlamento nariai, savanoriai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.

25. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

26. Ugdymo proceso stebėseną nuolat vykdo gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo skyriaus vedėjas, formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas).

27. Pamokų stebėsena vyksta taikant inkrementinį modelį, t. y. pamokas stebi ir jas vertina bei teikia pasiūlymus tobulinimui ne tik administracija, bet ir kolegos.

28. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo principais. Socialinei-pilietinei veiklai I–II klasėse per mokslo metus iš viso skiriama po 20 valandų, III–IV klasėse – 70 valandų (III klasėje – ne mažiau nei 36 valandos, IV klasėje – 34 valandos arba likusios valandos);

29. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius:

29.1.I–II klasėse – po 20 valandų per mokslo metus, III–IV klasėse – 70 valandų (III klasėje – ne mažiau nei 36 valandos, IV klasėje – 34 arba likusios valandos), šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos;

29.2. bent 1 valandą skirti profesiniam veiklinimui: I klasėje mokiniai daugiau orientuojasi į pažintinį, II klasėje – į patyriminį, III-IV klasėse – į intensyvų profesinį veiklinimą;

29.3.III–IV klasėse atlikti mokymosi tarnaujant projektus: III klasėje projekto komanda sukuria bent 2 produktus pas socialinius partnerius per I-ąjį mokslo metų pusmetį, IV klasėje projektas atliekamas gimnazijoje.

30.Socialinė-pilietinė veikla vykdoma ciklišKai:

30.1.mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti;

30.2.mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo: pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis;

30.3.pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus „Asmenybės ūgties dienoraštyje“ (II–IV klasių mokiniai) ar elektroninėje „Spotiself“ platformoje (I klasių mokiniai).

31. Mokslo metų pradžioje klasės vadovas supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

32. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

32.1.pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

32.2.aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

32.3.atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

32.4.apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

32.5.kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

32.6.dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

32.7.kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

33. Socialinės-pilietinės veiklos fiksavimas: dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, kiti gimnazijos darbuotojai bendradarbiaudami su formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėju, informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimo galimybes ir fiksuoja mokinių veiklas el. dienyne.

34. Socialinės-pilietinės veiklos koordinavimas:

34.1.gimnazijos socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas;

34.2.kiekvieno klasės mokinio socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja klasės vadovas, kuris:

34.2.1.paaiškina socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

34.2.2.padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo, pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą, padeda mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

34.2.3.konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o pastebėjus, kad mokiniui kyla sunkumų, kviečia mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą; prireikus, bendradarbiauja su formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėju ir siūlo pagalbą;

34.2.4. su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Mokinys savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus, po aptarimo su klasės vadovu, pateikia raštu „Asmenybės ūgties dienoraštyje“ (II-IV klasių mokiniai) arba „Spotiself“ platformoje (I klasių mokiniai) aprašo kaip jam sekėsi pasiekti nusimatytų tikslų, ko išmoko atlikdamas socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoja būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje;

34.2.5. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

34.2.6. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertina mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatą fiksuoja el. dienyne įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomai laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

34.3.mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti ir savarankiškai bendradarbiaudamas su socialiniais partneriais, prieš tai informavęs formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėją;

34.4.savarankiškai atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, mokinys pateikia formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317. Socialinė-pilietinė veikla tuo atveju įskaitoma;

35.mokinių tėvai (globėjai/ rūpintojai) iki kiekvienų metų spalio 1 d. supažindinami su socialinės-pilietinės veiklos gimnazijoje vykdymu, apie savo vaiko pasiekimus jie informuojami el. dienyne TAMO ;

36.III–IV klasėje socialinė-pilietinė veikla įtraukiama į mokinio individualų ugdymosi planą.

37.Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

37.1.neformaliojo vaikų švietimo programų paklausa ir pasiūla tiriama gegužės mėn.;

37.2.mokiniui sudaroma galimybė mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą.

37.3.neformalųjį švietimą mokiniai laisvai pasirenka iki rugsėjo 12 d. pagal saviraiškos poreikius ir pasiūlytas programas, kurios ugdo savarankiškumą, kūrybiškumą, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti;

37.4.neformaliojo vaikų švietimo organizavimo kryptys: meninė, sportinė, mokslinė, kalbinė, pilietinė, socialinė;

37.5.mokiniams siūlomi neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdai: teorinis, praktinis, tiriamasis, eksperimentinis ir kt.;

37.6.neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių ar

gretimų klasių mokinių;

37.7.neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

37.8.neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai, mokiniams pageidaujant, organizuojami ir per mokinių atostogas pagal atskirą grafiką, sudarytą prieš kiekvienas mokinių atostogas;

37.9.mokiniams, turintiems nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, klasės vadovas padeda pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo švietimo programas;

37.10.neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovas gali teikti dalykų mokytojams siūlymą neformaliojo švietimo programos turinį integruoti į konkretaus dalyko turinį, mokinio neformaliojo švietimo pasiekimus įskaityti į formalųjį.

37.11.Kultūrinėms klasėms (I m ir II m) siūlomas tikslinės neformaliojo švietimo veiklos mokinių saviraiškai.

38.Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

39.1.mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

39.2.turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų;

39.3.turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

39.4.atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

39.5.mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius);

39.6.mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius);

39.7.mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas.

40. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“. Vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

41. Dalyko modulis pusmečio pabaigoje vertinamas įskaita, į kurią atsižvelgiama vedant pusmečio pažymį. Modulio vertinimas ir įskaitymas į dalyko pusmečio įvertinimą turi būti numatytas modulio programoje.

42. Modulis vertinamas I ir II pusmečio pabaigoje. Metinis įvertinimas nevedamas.

43. Naujai atvykusiems mokiniams taikomas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

44. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui organizuojamas pirmų klasių vadovų, mokytojų, dirbančių pirmose klasėse, ir pagalbos specialistų susirinkimas, kuriame aptariamos ugdymo(si) problemos. Apie mokymosi sunkumus ar išskirtinius gabumus informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), su jais tariamasi dėl pagalbos organizavimo.

45. Gimnazijoje stebima kiekvieno mokinio individuali pažanga. Tam kiekvienas II-IV klasių mokinys pildo „Asmenybės ūgties dienoraštį“, kuris padeda stebėti mokinio įgytų kompetencijų, gebėjimų, įgūdžių pokyčius.

46. I klasių mokiniai naudoja Spotiself platformą - skaitmeninę mokinių pažangos ir karjeros planavimo platformą, skatinančią savęs pažinimą, sąmoningą mokymąsi ir kryptingą asmeninę pažangą. Mokinys tampa aktyviu savo ugdymosi proceso dalyviu: stebi savo pažangą, kelia individualius tikslus, reflektuoja, įsivertina ir kaupia pasiekimų įrodymus. Platforma apjungia mokinius, mokytojus, tėvus, karjeros specialistus ir administraciją – taip sukuriama

bendradarbiavimo erdvė, kurioje visa ugdymo bendruomenė padeda mokiniui augti akademiškai, socialiai ir emociškai.

47. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę vykdo gimnazijos administracija.

48. Atsiskaitomųjų darbų, skirtų pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, rašymas:

48.1.per dieną mokinys gali rašyti ne daugiau kaip vieną atsiskaitomąjį darbą;

48.2.atsiskaitomųjų darbų laikas derinamas su mokiniais;

48.3.elektroniniame dienyne pildomas atsiskaitomųjų darbų grafikas, atsiskaitomojo darbo laiką į grafiką dalyko mokytojas įrašo ne vėliau kaip prieš savaitę taip užtikrinant pakankamai laiko jam pasirengti;

48.4.atsiskaitomieji darbai nerašomi kitą dieną po ligos, atostogų ar šventinių dienų;

48.5.atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams ir, rezultatus aptarus, atsiskaitomieji darbai kaupiami pas dalyko mokytoją arba atiduodami mokiniui. Kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

48.6.neatlikus atsiskaitomojo darbo, elektroniniame dienyne šalia nedalyvavimo pamokoje žymėjimo „n“ rašomas „1“ ir komentaras „Skaičius 1 reiškia neatsiskaitytų darbų skaičių, kuris, atsiskaičius per 2 savaites ar per kitą su dalyko mokytoju sutartą laikotarpį, bus pakeistas į gautą įvertinimą“.

49. Namų darbų užduotys:

49.1.atitinka mokinio amžių ir yra diferencijuojamos pagal jo galias ir poreikius;

49.2.skiriamos tikslingai, kad mokinys įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes diferencijuojamos atliepiant įvarius mokinių mokymosi poreikius;

49.3.iš kiekvieno dalyko skiriama apie 20 min. laiko;

49.4.neskiriamos iš menų, technologijų, fizinio ugdymo dalykų.

49.5.neskiriamos atostogoms;

49.6.nesant galimybės šių užduočių atlikti namuose, jas gali atlikti gimnazijoje savarankiško ugdymosi centre UPS (ugdykis, priimk, siek) centre.

50. Mokinys, turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) (mokinys iki 18 metų) rašytinį sutikimą iki spalio 1 d. (išimties atveju – kitu metu) gali prašyti gimnazijos direktoriaus atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai ir/arba lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai. Tokiu atveju privalu pateikti:

50.1.dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją;

50.2.sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie ugdymo plano 50 punkte nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

51. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų

dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

52. Su gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl atleidimo nuo dalies privalomų dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų lankymo mokinius pasirašytinai supažindina klasės vadovas, o tėvai informuojami TAMO žinute.

53. Mokiniams, atleistiems nuo privalomų dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu galima nedalyvauti pirmosiose ir paskutinėse pamokose. Kitu metu mokiniams siūloma kita veikla (stalo žaidimai, savišvieta, konsultacijos, socialinė – pilietinė veikla, savarankiškas mokymasis).

54. Mokiniai, atleisti nuo privalomų dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų, dalyvauja gimnazijos renginiuose, atstovauja gimnazijai miesto, šalies konkursuose, varžybose, olimpiadose, rengia parodas gimnazijoje. Jų dailės, muzikos, fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiu.

55. Mokiniai per laisvus tarpus tarp pamokų gali mokytis atviros prieigos skaitykloje, darbo vietose gimnazijos koridoriuose, kompiuterių klasėse ar sportuoti sporto salėje, jei nevyksta pamokos, ilsėtis, valgyti gimnazijos valgykloje, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje.

56. Mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokiniui prašant gimnazija gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

57. Už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą gimnazijoje atsakingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

58. Mokymosi pagalbą teikia dalykų mokytojai, mokiniai savanoriai.

59. Gimnazijoje po pamokų vyksta dalykų vienkartinės konsultacijos, kurioms naudojamos valandos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti. Mokiniai gali konsultuotis ir ne su mokančiu mokytoju.

60. Konsultacijų organizavimą koordinuoja dalykų metodinių grupių pirmininkai.

61. Iki rugsėjo 8 d. ir vasario 3 d. dalykų metodinės grupės derina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui pusmečių konsultacijų grafikus.

62. Iki rugsėjo 15 d. ir iki vasario 5 d. direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia bendrą konsultacijų grafiką ir teikia jį tvirtinti gimnazijos direktoriui.

63. Mokytojai vykdo konsultacijose dalyvaujančių mokinių apskaitą, tiria konsultacijų veiksmingumą mokinių pasiekimams bei teikia informaciją gimnazijos administracijai.

64. Su konsultacijų teikimo tvarka mokinių tėvai supažindinami artimiausiame tėvų susirinkime ir TAMO žinute. Konsultacijų grafikas skelbiamas gimnazijos tinklalapyje, gimnazijos skelbimų lentose.

65. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose organizuojamas vadovaujantis mokymosi pagalbos teikimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašu.

66. I klasių mokiniams antrąją–ketvirtąją rugsėjo mėn. savaitę organizuojami lietuvių kalbos, anglų kalbos, istorijos, geografijos, biologijos, fizikos, chemijos ir matematikos diagnostiniai darbai, kurių rezultatai naudojami mokinių pasiekimams gerinti individualizuojant užduotis, teikiant pagalbą.

67. Siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, visų dalykų mokytojai kartu su mokiniais per pirmąją pusmečio savaitę numato kiekvieno mokinio mokymosi tikslus ir I pusmečio bei mokslo metų pabaigoje aptaria, kaip sekėsi jų siekti.

68. Visų dalykų mokytojai sistemingai stebi kiekvieno mokinio individualią pažangą naudodamiesi metodinės grupės nustatyta forma, su kuria mokiniai supažindinami per pirmąją mokymosi savaitę. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis dalyko mokytojas nedelsiant informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą ir kartu su jais sprendžiamos iškilusios problemos.

69. Siekiant pasiekimų žemėjimo prevencijos, intervencijos sprendžiant iškilusias problemas, mokiniams teikiama sisteminė mokymosi pagalba:

69.1.mokiniai po pamokų gali lankyti savarankiško ugdymosi centrą UPS ir atlikti skirtas užduotis, mokytojų skirtoms užduotims atlikti gali naudotis kompiuterinėmis priemonėmis, internetu;

69.2.išskirtinių gabumų mokiniai konsultuojami dalykų mokytojų.

70. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas dalykų metodinėse grupėse, VGK ir administracijos pasitarimuose.

71. I–II klasės į grupes dalijamos per šių dalykų pamokas: informatikos, technologijų, užsienio kalbų (jei klasėje mokosi 21 ar daugiau mokinių), dorinio ugdymo (jei mokoma tikybos ir etikos).

72. Mažiausias mokinių skaičius formaliojo ugdymo laikinojoje grupėje – 10 mokinių. Mažesnis nei 10 mokinių skaičius laikinojoje grupėje gali būti tuo atveju, kai yra viena dalyko ar jo modulio grupė arba reikia užtikrinti ugdymo programos tęstinumą ir esant pakankamai mokymo lėšų.

73. Mažiausias mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 10.

74. Inžinerinėse (STEAM) klasėse – Ic ir IIc skiriama po 1 savaitinę valandą tiriamajai veiklai. Tam naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos.

75. I klasėse lietuvių kalbai ir literatūrai bei matematikai skiriama kiekvienai klasei po 1 papildomą pamoką dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti. Tam naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos.

76. I klasėje vienai matematikos pamokai sudaromos laikinos mokymosi grupės (klasė dalijama į 2 dalis). Tam naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos.

77. II klasėje matematikai skiriama kiekvienai klasei po 1 papildomą pamoką dalyko mokymosi turiniui įtvirtinti. Tam naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokos.

78. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti ugdymas organizuojamas ir ne mokyklos aplinkoje, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus patvirtintu „Ugdymo ne mokyklos aplinkoje aprašu“.. Mokymuisi ne mokyklos aplinkoje kiekvieno dalyko mokytojas skiria ne mažiau 5% metinių dalyko valandų, dalį jų organizuojant 2026 m. birželio 1-12 d. Veikla numatoma ilgalaikiame plane ir fiksuojama pamokos įraše elektroniniame dienyne.

79. Visų dalykų mokytojai kiekvienoje klasėje 5% pamokų skiria Integruoto kultūrinio ugdymo programos MENAS+ įgyvendinimui. Veikla numatoma ilgalaikiame plane ir fiksuojama pamokos įraše elektroniniame dienyne.

80. Mokinių mokymas namie organizuojamas pagal 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planų, patvirtintų 2025-05-21 Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-559 „Dėl

2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ II skyriaus penktą skirsnį.

81. PGĮK veikla I klasių mokiniams organizuojama 3 dienas (21 valanda) iš eilės birželio mėn.:

81.1. per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatytą Higienos normoje, t. y. 7 pamokos;

81.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

81.3. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

81.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

81.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

81.4. PGĮK veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis – dalykų pamokos tomis dienomis nevyksta;

81.5. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydintį asmenį.

TREČIAS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

82. 30% trumpalaikių konsultacijų I–IV kl. mokiniams gali vykti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu apie tai iš anksto informavus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) TAMO žinute.

83. Direktoriaus įsakymu, suderinus su mokytojais, I–IV klasių mokiniams iki 30% dalyko pamokų gali būti organizuojama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu apie tai informavus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) TAMO žinute.

84. Įgyvendinant ugdymo programą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei skiriamas sinchroniniam ugdymui. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pertraukų trukmė nustatoma taip, kad viena yra ilgesnė, skirta pietų pertraukai.

III SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

85. Pamokų skaičius I klasei grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

	Ia	Ib	Ic	Id	Ie	Im

Dorinis ugdymas						
Etika	1 (Ia, Ie) (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)		1 (36)
Tikyba			1 (Ic, Im) (36)		1 (Ia, Ie)** (36)	
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)
Užsienio kalba (1–oji):						
Anglų k.	3* (108)	3* (108)	3* (108)	3* (108)	3* (108)	3* (108)
Užsienio kalba (2–oji):						
Vokiečių k.	2 (72)	2 (72)	2 (72)			2 (72)
Rusų k.	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2* (72)	2* (72)	2(72)
Prancūzų k.		2** (Ia, Ic, Im) (72)				
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Matematika	4+1*** (180)	4+1*** (180)	4+1*** (180)	4+1*** (180)	4+1*** (180)	4+1*** (180)
Informatika	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)
Biologija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Fizika	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Chemija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Technologijos	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Pilietiškumo pagrindai	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Geografija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Meninis ugdymas						
Dailė	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Muzika	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Gyvenimo įgūdžiai	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Tiriamasis projektas			1** (36)			
Neformalusis švietimas	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)
Pamokų skaičius	34	34	35	34	34	34

mokiniui per savaitę						
Pamokos mokinio ugdymo (-si) poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti		Tiriamasis projektas – 1, lietuvių kalba ir literatūra – 6, matematika – 12, tikyba – 1, prancūzų k. – 2, konsultacijos – 26.				
Nepanaudota		0				

* - klasė dalijama į grupes

** - valanda iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtų pamokų

*** - klasė dalijama į grupes, valanda iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtų pamokų

/ - pusmečiai

86. Pamokų skaičius II klasei grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

	IIa	IIb	IIc	IId	IIm
Dorinis ugdymas					
Etika	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Tikyba	1 (IIa, IIc)(36)				
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)	5 (180)
Užsienio kalba (1–oji):					
Anglų k.	3* (108)	3* (108)	3* (108)	3* (108)	3* (108)
Užsienio kalba (2–oji):					
Vokiečių k.	2 (72)		2 (IIc, IIm) (72)		
Rusų k.	2 (72)	2* (72)	2* (72)	2 (72)	2 (72)
Prancūzų k.	2 (72)				
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)	4+1** (180)
Informatika	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)	1* (36)
Biologija	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Fizika	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Chemija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Technologijos	1,5 (54)	1,5 (54)	1,5 (54)	1,5 (54)	1,5 (54)
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Pilietiškumo pagrindai	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Geografija	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Ekonomika ir verslumas	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)

Meninis ugdymas					
Dailė	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Muzika	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)	2 (72)
Gyvenimo įgūdžiai	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)
Tiriamasis projektas			1** (36)		
Projektinė veikla (Dalykinis projektas)	0,5** (18)	0,5** (18)	0,5** (18)	0,5** (18)	0,5** (18)
Neformalusis švietimas	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	34	34	35	34	34
Pamokos mokinio ugdymo (-si) poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	Tiriamasis projektas – 1, matematika – 5, tikyba – 1, dalykinis projektas – 2,5, konsultacijos -30.				
Nepanaudota	0				

* - klasė dalijama į grupes

** - valanda iš mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtų pamokų

/ - pusmečiai

ANTRAS SKIRSNIS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

87. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

88. II klasių mokiniai rugsėjo mėn. renkasi dalykinį projektą, kurį atlieka rugsėjo-sausio mėnesiais. Dalykinis projektas vertinamas pažymiu 10 balų sistema pagal Metodinėje taryboje priimtą „Dalykinio projekto vertinimo aprašą“. Su vertinimo kriterijais mokiniai supažindinami pradedant vykdyti dalykinį projektą.

89. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką savarankiškai renkasi mokiniai. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokiniai renkasi dvejiems metams, t. y. I ir II klasei. Vertinimas įskaita.

90. Lietuvių kalba ir literatūra. Iš ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti numatytų pamokų skiriamos papildomos 37 pamokos I klasėje.

91. Užsienio kalbos:

91.1. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje. Kalbos mokėjimo lygis nustatomas rugsėjo 2–6 d.

91.2. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsicnio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

91.3. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

91.3.1.mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos;

91.3.2.mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys su gimnazijos Formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėju suderina dokumentų pateikimo terminus, aptaria vertinimo kriterijus. I bei II pusmečio paskutinę dieną dokumentus pateikia gimnazijos Formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjui;

92. Matematika:

92.1. mokant matematikos būtina:

92.1.1.pakankamai laiko skirti uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;

92.1.2.visiems mokiniams kelti aukštus mokymosi lūkesčius;

92.1.3.numatyti pagalbą mokiniams (užduotis ir metodus spragoms įveikti);

92.1.4.ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas ir skiriamos konsultacijos, padedančios ruoštis olimpiadoms, konkursams. Tam naudojamos pamokos, skirtos mokinių poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

93. Gamtamokslinis ugdymas:

93.1. mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais;

93.2. formuojami mokinių eksperimentiniai ir praktiniai įgūdžiai, tam skiriant 30-40 procentų dalykui skirtų pamokų; I–II kl. mokiniai dalyvauja STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

93.3. gamtamokslinių tyrimų atlikimui naudojamasi gimnazijoje esama įranga, lengvai buityje ar gamtoje randamomis ar pasigaminamomis priemonėmis bei socialinių partnerių laboratorijomis.

94. Inžinerinėse (STEAM) klasėse – Ic ir IIc skiriama po 36 valandas tiriamajai veiklai (po 12 val. fizikai, chemijai ir biologijai).

95. Meninis ugdymas:

95.1. I–II klasėse mokomasi privalomųjų dailės ir muzikos dalykų. Vertinimas pažymiu.

95.2. I–II klasių mokiniai, tėvams (globėjams, rūpintojams) prašant, direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo privalomo dailės ar muzikos pamokų lankymo pagal 50 šio ugdymo plano punktą;

96. Fizinis ugdymas:

96.1. visiems mokiniams sudaroma galimybė papildomai lankyti neformaliojo švietimo sporto užsiėmimus gimnazijoje, užsiimti kita jų pomėgius atitinkančia aktyvaus judėjimo veikla (žaisti tinklinį, krepšinį, salės futbolą, judriuosius žaidimus ir kt.);

96.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis pagal mokinių fizines galimybes ir gydytojo

rekomendacijas;

96.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės:

96.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

96.3.2. tėvams pageidaujant, mokiniai gali lankyti sveikatos grupes kitoje įstaigoje;

96.3.3. fizinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, organizuoja specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių veiklą ir veda veiklos apskaitą;

96.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla kompiuterių klasėje, bibliotekoje – informaciniame centre, konsultacijos, socialinė-pilietinė veikla ir pan.);

96.5. fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiu.

97. Projektinė veikla:

97.1.STEAM klasėse (Ic ir IIc) vykdomi tiriamieji projektai iš biologijos, chemijos ir fizikos. Tarpiniai vertinimai pažymiu rašomi į dalyką iš kurio atliekamas tiriamasis projektas. Tiriamasis projekto vertinimas pusmečio ir/ar metų pabaigoje vertinamas įskaita, kurią rašo tuo metu Tiriamąjį projektą vykdantis dalyko mokytojas.

97.2. II klasių mokiniai atlieka dalykinį projektą. Tam skiriama 18 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti valandas; dalykinis projektas vertinamas pažymiu.

98. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį. Šios programos integravimas į kitus dalykus atsispindi dalyko teminiame plane ir pamokos įraše elektroniniame dienyne.

IV SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS III-IV GIMNAZIJOS KLASĖSE

99. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius III ir IV kl.

	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	III klasė (36 savaitės)	IV klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai		
Lietuvių kalba ir literatūra	B – 144 (4) A – 216 (6)	B – 136 (4) A – 204 (6)
Matematika	B – 144 (4); A – 216 (6)	B – 136 (4) A – 204 (6)
Fizinis ugdymas	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai		

Dorinis ugdymas		
Dorinis ugdymas (tikyba)	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas		
Užsienio kalba (anglų)	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių, prancūzų)	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas		
Biologija	108 (3)	102 (3)
Chemija	108 (3)	102 (3)
Fizika	108 (3)	102 (3)
Informatika	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas		
Istorija	108 (3)	102 (3)
Geografija	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas		
Dailė	72 (2)	68 (2)
Muzika	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	72 (2)	68 (2)
Socialinė - pilietinė veikla	70 valandų	
Laisvai pasirenkamasis dalykas		
Psichologija	36 (1)	34 (1)
Teisė	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis		
Anglų kalbos modulis	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos ir literatūros modulis	36 (1)	34 (1)
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys**	36 (1)	34 (1)
Biologijos modulis	36 (1)	34 (1)
Matematikos modulis	36 (1)	34 (1)
Istorijos modulis	36 (1)	34 (1)
Pamokos mokinio ugdymo (-si) poreikiams tenkinti	Moduliai – 21, pasirenkamieji dalykai – 2, menai -1, konsultacijos – 36.	Moduliai – 17, pasirenkamieji dalykai – 2, menai -2, konsultacijos – 27.
Nepanaudota	0	

* - panaudojama mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti valanda

** - privalomas modulis, pasirinkusiems informatiką

100. Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

101. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

101.1. privalo mokytis:

101.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

101.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

101.1.3. fizinio ugdymo;

101.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

101.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

101.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

101.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

101.2.4. etikos, tikybos;

101.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

101.3.gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

101.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (psichologija, teisė);

101.3.2. mokyklos siūlomus dalykų modulius.

101.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas 35 pamokų skaičius per savaitę;

101.5. privalo mokytis modulį „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

102. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė – 70 val. Ji organizuojama ir atliekama vadovaujantis šio ugdymo plano 30-37 punktais.

103. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

104. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal mokyklos nustatytus reikalavimus gali keisti:

104.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą;

104.2. dalyką – pradėti mokytis arba nebesimokyti;

104.3. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje iki spalio 1 d. ir pasibaigus I pusmečiui ar baigus III klasę; IV gimnazijos klasėje – iki spalio 1 d.

105. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus mokyklai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

106. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla turi užtikrinti galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks mokyklos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

107. Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės sudaromos klasių valandėlių, ugdymo karjerai veiklų ar neformaliojo švietimo renginių metu.

108. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa,

patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

109. Gimnazija ugdymo procese vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

110. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimą koordinuoja formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas.

111. Gimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis bei atsižvelgia į:

111.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

111.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

111.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

112. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

113. Individualaus ugdymo plano rengimą bei įgyvendinimą koordinuoja formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

114. Individualaus ugdymo plano įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

115. Individualiame ugdymo plane yra suplanuotos jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formos bei etapai.

116. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi šio ugdymo plano 85, 86 ir 99 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

116.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai ir sveikatos ugdymui, skaičių.

116.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

116.3. formuoti nuolatines ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

116.4. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

116.5. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokyti;

116.6. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

116.7. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą. Atleidimas nuo technologijų pamokų įforminamas direktoriaus įsakymu;

116.8. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų. Atleidimas nuo socialinės-pilietinės veiklos įforminamas direktoriaus įsakymu.

117. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis šio ugdymo plano 85, 86 ir 99 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas ir vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planų VI skyriumi.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

118. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

119. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

120. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualaus ugdymo plane.

121. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

122. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant

įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

123. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

123.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

123.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKYMAS NAMUOSE

124. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

125. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą:

125.1. mokyti namuose mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi šio ugdymo plano 85, 86 ir 99 punktuose, iš jų iki 72 pamokų per metus gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms;

125.2. mokiniui, ugdomam namuose, lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti gali būti papildomai skiriama iki 72 valandų per metus;

125.3. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VI SKYRIUS
UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

126. Gimnazija, priimdama mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

SUDERINTA
Gimnazijos tarybos pirmininkė
Silva Saliamorienė
2025-08-26

SUDERINTA
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja
Edita Minkuvienė
2025-08-

Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
2025–2026 m. m. ugdymo plano
1 priedas

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu bei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi;

3.2. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. klasių vadovai įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) užtikrinama galimybė mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.5. klasių vadovai domisi mokinių emocine sveikata ir siūlo gimnazijos psichologo pagalbą, esant poreikiui;

4.6. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo ir švietimo pagalbos teikimu jiems rūpinasi Formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas;

4.7. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min..;

4.8. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.9. kiekvienas mokytojas pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdamas į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.10. VGK susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo bei teikia reikiamą pagalbą;

4.11. mokytojų metodinė taryba sutaria dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.12. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali būti perskirstytos klasės ir sudarytos laikinosios grupės ir paralelių klasių mokinių arba apjungiama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokiniai;

4.13. gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, formaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas ir neformaliojo švietimo skyriaus vedėjas vykdo mokymosi krūvių stebėseną ir teikia siūlymus mokytojams dėl jų koregavimo;

4.14. mokinius ir jų tėvus mokytojai, klasių vadovai, pagalbos specialistai, gimnazijos administracija informuoja TAMO žinutėmis;

4.15. direktoriaus pavaduotojas ugdymui teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje www.salkauskis.lt;

4.16. gimnazijos administracija numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.17. gimnazijos direktoriaus, vieno iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojo sutarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius ir gimnazijos galimybes (turint reikalingą įrangą), išskirtiniais atvejais gali būti taikomas hibridinis mokymas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštu Nr. SR-3150, 2021-07-23.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazija 190531418, S. Šalkauskio g. 3, LT-76288, Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL GIMNAZIJOS 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-27 Nr. V-42-(1.3)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Tamulaitienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	LORETA TAMULAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-26 18:32:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-26 18:32:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-02 11:50:54 – 2026-07-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazija 190531418, S. Šalkauskio g. 3, LT-76288, Šiauliai
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO DERINIMO
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-26 Nr. S-252-(1.9 E)
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-26 Nr. VŠ-241
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-27 08:56:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-27 08:56:41 DBSIS